

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ / ΕΓΓΡΑΦΗΣ

(ενέργειες που εσείς οφείλετε να πράξετε σχετικά με την εξ αποστάσεως)

1. Εγγραφή του μαθητή/τριας στο ΠΣΔ (έχετε πλέον όλοι αποκτήσει όνομα χρήστη/username και κωδικό/password) ✓

Με τη δημιουργία μαθητικού λογαριασμού στο ΠΣΔ, κάθε μαθητής/τρια αποκτά ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Το ΠΣΔ προσφέρει στους μαθητές/τριες πρόσβαση στο λογαριασμό ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου μέσω webmail από τις διευθύνσεις <https://webmail.sch.gr> και <https://webmail.sch.gr/express/>.

Αυτό σημαίνει ότι μπορούν να βλέπουν και να αποστέλλουν ηλεκτρονικά μηνύματα όπου και αν βρίσκονται.

**Συγκεκριμένα:**

**Δ/νση e-mail:** [ΌνομαΧρήστη@sch.gr](mailto:ΌνομαΧρήστη@sch.gr)

(σε αυτή την διεύθυνση θα σας αποστέλλονται και θα λαμβάνετε ενημέρωση και για το εκπαιδευτικό υλικό που αναρτάται από τους εκπαιδευτικούς.

**Συνεπώς είναι πολύ σημαντικό να ελέγχετε συχνά την αλληλογραφία σας για ενημέρωση.)**

**URL πρόσβασης webmail:** <https://webmail.sch.gr> και <https://webmail.sch.gr/express/>

2. Απαραίτητα κάνετε είσοδο στην πλατφόρμα η-τάξη ([e-class](#))



3. Επιλέγετε δεξιά το: **Σύνδεση με λογαριασμό sch**



4. Πληκτρολογείτε τα στοιχεία εισόδου του μαθητή (όνομα χρήστη και κωδικό) και στη συνέχεια πατάτε: **Σύνδεση**.

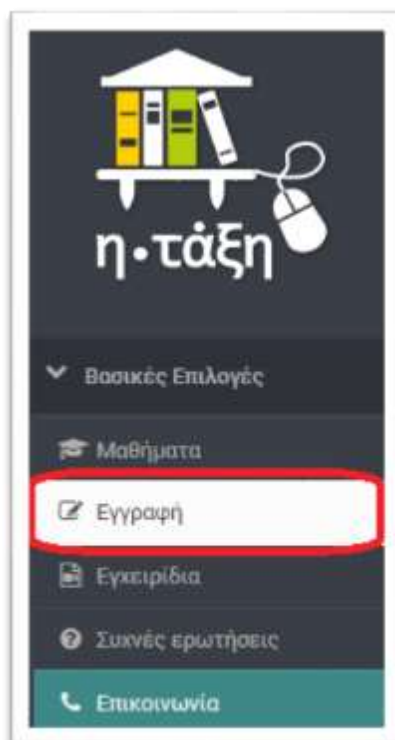
- **Εναλλακτικά** -

μπορείτε από την [ιστοσελίδα](#) του σχολείου μας να κλικάρετε στην εικόνα:



Όπου θα σας μεταφέρει στα διαθέσιμα μαθήματα/τάξεις του σχολείου μας.

Στη συνέχεια κλικάρετε αριστερά στο: **Εγγραφή**



,οπότε μεταφέρεστε στα βήματα 3 και 4 όπως παραπάνω.

Είστε πλέον συνδεδεμένοι στο η-τάξη και πάνω δεξιά βλέπετε το όνομά σας «όνομα χρήστη».

Η προσωποποιημένη είσοδος του/της μαθητή/τριας στην υπηρεσία, οδηγεί τον/την μαθητή/τρια στο προσωπικό του χαρτοφυλάκιο (portfolio). Από την αριστερή στήλη στο προσωπικό χαρτοφυλάκιο, με την επιλογή **Μαθήματα** θα μεταφερθείτε στη λίστα μαθημάτων που υπάρχουν στην προσωπική σας λίστα παρακολούθησης/εγγραφής.

