


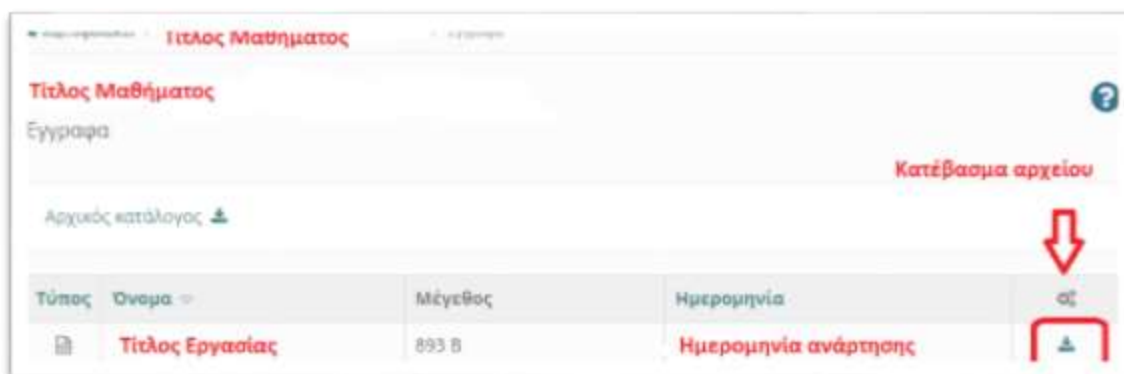
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ

Καταρχήν θα πρέπει να εντοπίσετε μέσα σε κάθε μάθημα που παρακολουθείτε και συμμετέχετε, που έχει αναρτήσει ο εκπαιδευτικός το εκπαιδευτικό υλικό του μαθήματος, π.χ. διαθέσιμα κείμενα, σημειώσεις, παρουσιάσεις, εικόνες, εργασίες κλπ.

Οι προς ανάθεση στους μαθητές εργασίες θα βρίσκονται από το αριστερό μενού είτε στο υποσύστημα:

- α. «**Έγγραφα**», είτε στο
- β. «**Ασκήσεις**», είτε στο
- γ. «**Εργασίες**»

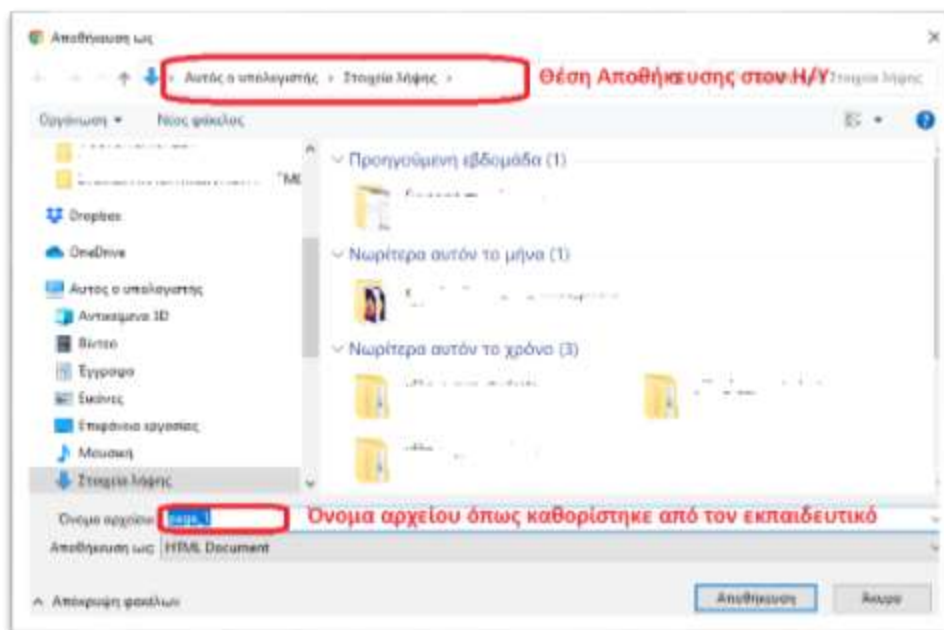
- α.  **Έγγραφα** Αν οι εργασίες βρίσκονται στο υποσύστημα «**Έγγραφα**» τότε εμφανίζεται το εξής παράθυρο:



Για να «κατεβάσετε» και να αποθηκεύσετε ένα αρχείο στο τοπικό σας υπολογιστή, κάντε κλικ στην εικόνα με το βελάκι προς τα κάτω όπου θα εμφανίζει τη συμβουλή οθόνης «Αποθήκευση».

Είναι πιθανόν να υπάρχει ένα επεξηγηματικό κείμενο (σχόλιο), κάτω από το όνομα του αρχείου, έτσι ώστε να μπορείτε να διαπιστώσετε το περιεχόμενο του χωρίς να χρειάζεται προηγουμένως να το ανοίξετε.

Επιλέξτε το φάκελο στον οποίο θέλετε να αποθηκευτεί, θα εμφανίζει ως όνομα στο αρχείο αυτό που έχει καθοριστεί από τον εκπαιδευτικό και στην συνέχεια πατήστε «Αποθήκευση». Η μεταφορά θα αρχίσει αμέσως μετά.



- β. **Ασκήσεις** Αν οι εργασίες βρίσκονται στο υποσύστημα «**Ασκήσεις**» τότε εμφανίζεται το εξής παράθυρο:



Εκεί θα παρουσιάζονται όλες οι ασκήσεις στις οποίες έχετε δικαίωμα συμμετοχής.

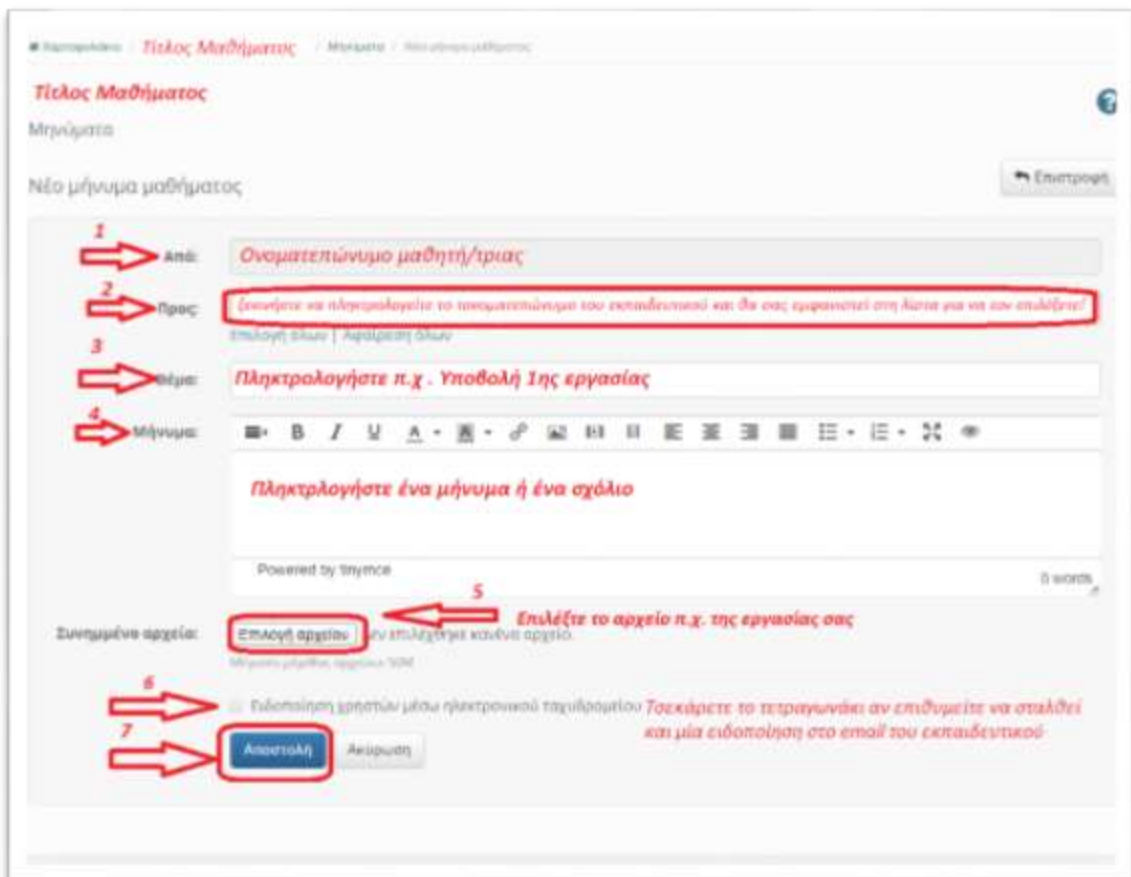
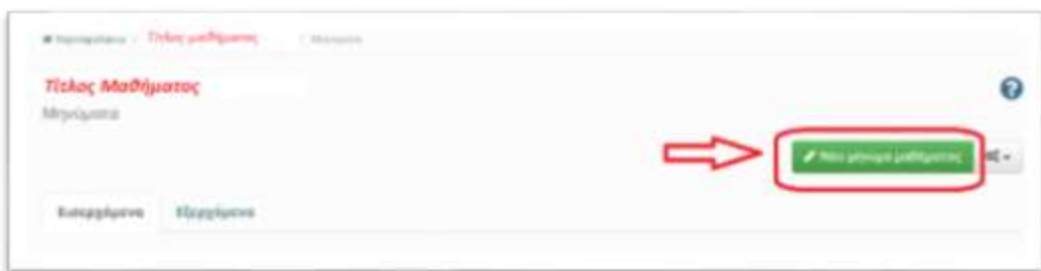
ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΑΝΑΘΕΣΗ ΑΠΟ ΤΑ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ : «ΈΓΓΡΑΦΑ» Η «ΑΣΚΗΣΕΙΣ»):


Εργασίες που έχουν ανατεθεί από εκπαιδευτικούς στο υποσύστημα «**Έγγραφα**» ή στο υποσύστημα «**Ασκήσεις**», θα πρέπει να αποσταλούν μέσα από το μενού αριστερά με όνομα: «**Μηνύματα**».

Το υποσύστημα «**Μηνύματα**» ουσιαστικά παρέχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Αποστολή προσωπικών μηνυμάτων σε συγκεκριμένους χρήστες
- Αποστολή μηνυμάτων σε εγγεγραμμένους χρήστες ενός μαθήματος
- Απάντηση σε συγκεκριμένο μήνυμα
- Προώθηση μηνύματος

Παρόλα αυτά μπορείτε να υποβάλετε τις απαντήσεις/εργασίες σας για διόρθωση από τους εκπαιδευτικούς (αν έχουν ανατεθεί όπως αναφέρθηκε παραπάνω μέσα από το υποσύστημα «Εγγραφα» ή «Ασκήσεις»), επιλέγοντας «**Νέο μήνυμα μαθήματος**» και ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα σύμφωνα με τις εικόνες που ακολουθούν:



- γ.  **Εργασίες** Αν οι εργασίες βρίσκονται στο υποσύστημα «**Εργασίες**» τότε εκεί επιτρέπεται να υποβάλετε ηλεκτρονικά τις εργασίες που έχουν αναρτηθεί από τον υπεύθυνο καθηγητή του μαθήματος. Ειδικότερα, παρέχεται η δυνατότητα στους εγγεγραμμένους στο μάθημα χρήστες να ανεβάσουν ηλεκτρονικά τις εργασίες τους μέχρι την ημερομηνία υποβολής και στη συνέχεια αφού ο εκπαιδευτής τις βαθμολογήσει να δουν το βαθμό τους.

Επιλέγοντας το σύνδεσμο «**Εργασίες**» μπορείτε:

- Να δείτε τις εργασίες που έχουν αναρτηθεί από τον υπεύθυνο εκπαιδευτή
- Την δείτε την ημερομηνία έναρξης και λήξης υποβολής των εργασιών
- Να υποβάλετε μια εργασία
- Την βαθμολογία της εργασίας σας (εφόσον έχει βαθμολογηθεί από τον εκπαιδευτή)



Για να δείτε την εκφώνηση μιας εργασίας απλά πατήστε πάνω σε αυτή και θα εμφανιστεί η εκφώνησή της.

Για να δείτε την ημερομηνία λήξης μιας εργασίας απλά παρατηρήστε την στήλη «Προθεσμία υποβολής».

□ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΑΝΑΘΕΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ: «ΕΡΓΑΣΙΕΣ»):



Για να υποβάλετε μια εργασία ακολουθείστε τα παρακάτω βήματα:

Αρχικά μεταβείτε στην εργασία (κάνοντας κλικ επάνω στον τίτλο της) και επιλέξτε το σύνδεσμο: «**Επιλογή αρχείου**»

Τίτλος Εργασίας

Τίτλος εργασίας

Περιγραφή: **Πλήρη περιγραφή/τίτλος της εργασίας**

Αρχειο: **Όνομα αρχείου όπως επιλέχθηκε από τον εκπαιδευτικό**

Μέγιστη βαθμολογία: 10

Τύπος Βαθμολογίας: Αριθμός

Ημερομηνία Έναρξης: **Ημερομηνία έναρξης**

Προθεσμία υποβολής: **Προθεσμία υποβολής από τον μαθητή / Λήξη εργασίας**

Τύπος εργασίας: Ατομική εργασία

Αρχειο: **Επιλογή αρχείου** ←

Σχόλια: **Γράψτε αν επιθυμείτε ένα συνοδευτικό σχόλιο σχετικά με την εργασία στον εκπαιδευτικό σας.**

Υποβάλω

Στην συνέχεια αναζητήστε στον δίσκο σας την τοποθεσία με το αρχείο της εργασίας σας.

Γράψτε εάν επιθυμείτε ένα συνοδευτικό σχόλιο στον εκπαιδευτή σας σχετικό με την εργασία σας, π.χ. «*Σας αποστέλλω την πρώτη γραπτή εργασία*».

Η διαδικασία ολοκληρώνεται επιλέγοντας το σύνδεσμο «**Υποβολή**».

Εφόσον έχετε υποβάλει επιτυχώς την εργασία σας θα ενημερωθείτε από την πλατφόρμα με το αντίστοιχο μήνυμα.

Επίσης, τώρα πλέον στην εργασία σας στην στήλη «**Έχει αποσταλεί**», θα έχει προστεθεί η αντίστοιχη σήμανση.

Τίτλος Μαθήματος

Εργασία

Τίτλος	Προθεσμία υποβολής	Έχει αποσταλεί	Βαθμολογία
Τίτλος Εργασίας ←	Κυρίως Προβλήματα	✓	

Σημαντική Σημείωση:

Το **αρχείο με τις απαντήσεις σας** μπορεί να είναι ένα **αρχείο κειμένου** π.χ. MS Word **ή** ακόμη και μία φωτογραφική λήψη από κινητό σας (**φωτογραφία**).

- Στην πρώτη περίπτωση (αρχείο κειμένου) προτείνεται να αποθηκεύετε το αρχείο σας και με το ονοματεπώνυμό σας π.χ. Κομπογιαννίτη Διονυσία – Εργασία 1^η και όχι μόνο Εργασία 1^η.
- Στην δεύτερη περίπτωση (φωτογραφία), πριν φωτογραφήσετε τις απαντήσεις που έχετε γράψει σε ένα χαρτί, σημειώστε στην κορυφή του χαρτιού σας το ονοματεπώνυμό σας.